

Gérer un projet de communication numérique

Proj' Web

Plan de projet

ARNAUD Soren
BRODART Pierre
BENNOUNA Maelys

Sommaire

1- Diagramme WBS.

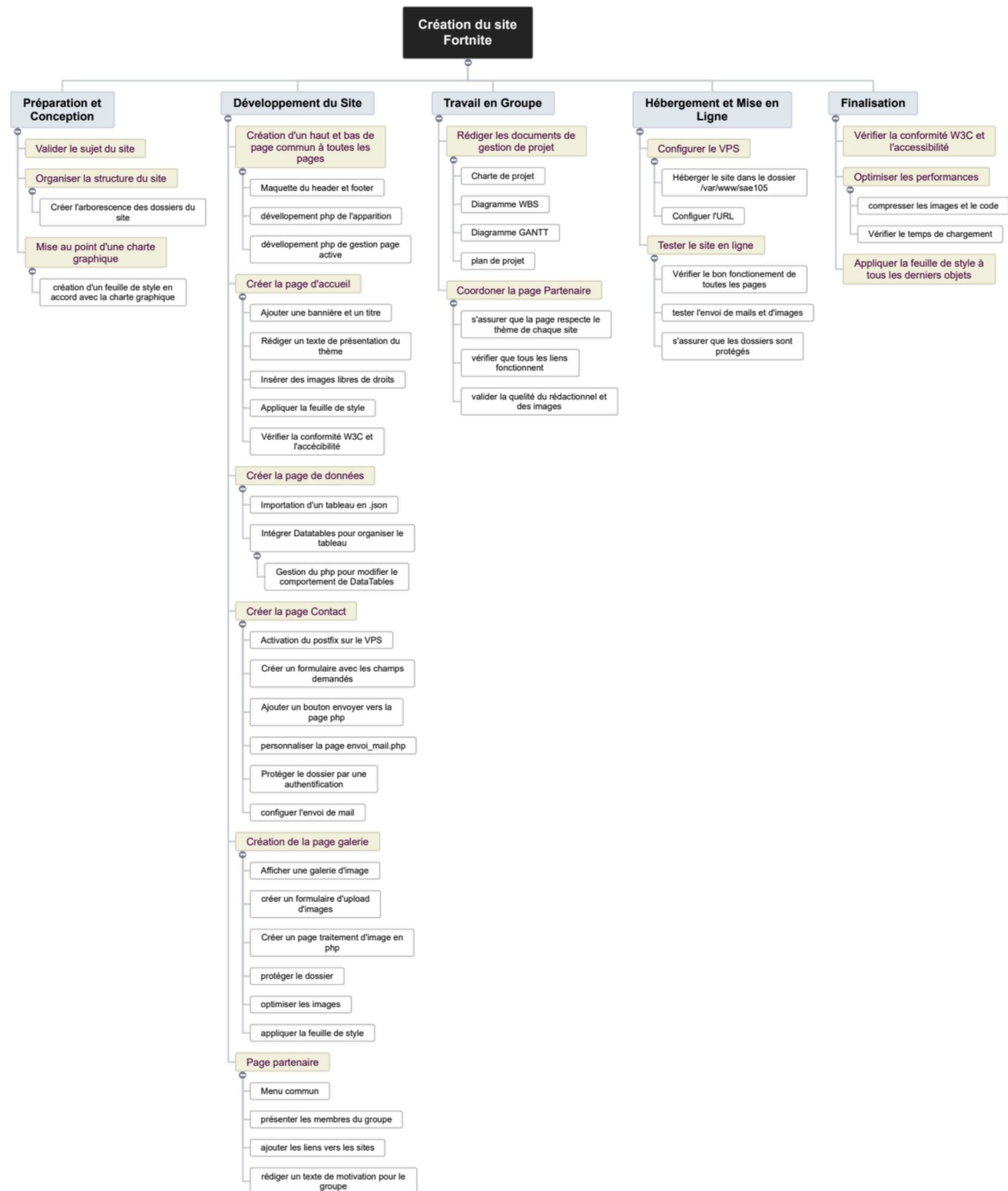
2- Diagramme de GANTT.

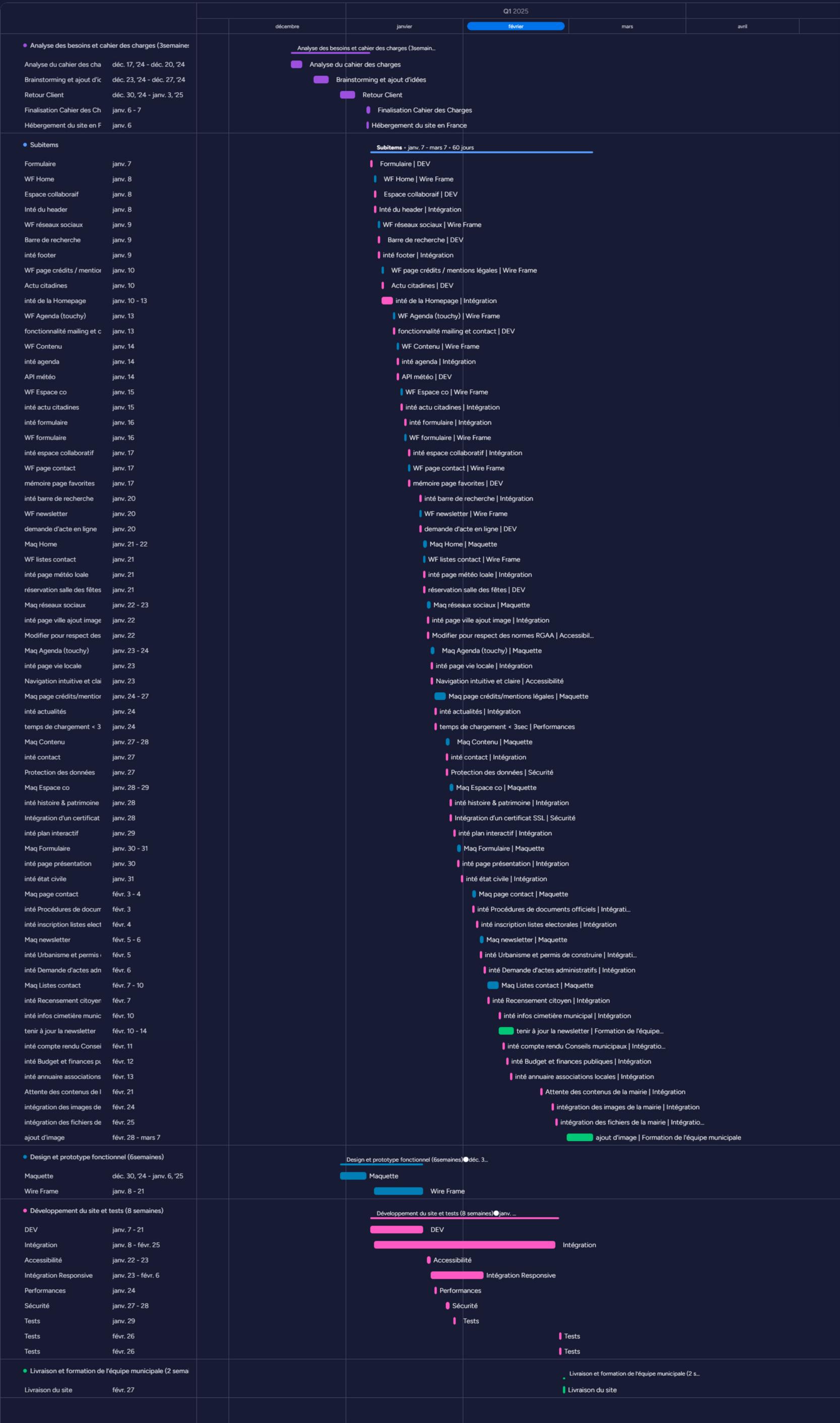
3- Analyse des risques

4- Communication : comment les informations seront partagées.

1- Diagramme WBS.

Diagramme de la création du site Fortnite





Paramètres du widget

Colonne calendrier

Grouper par

Étiquetez par

Colorer par

Paramètres visuels

- Afficher les dépendances
- Afficher le résumé du groupe
- Afficher l'indicateur du jour
- Afficher le week-end
- Afficher la légende de couleur

Définir les jours de travail [Modifier](#)

Chemin critique [Bêta](#)

Année fiscale [Nouveau](#)

Lignes de base [Bêta](#)

Groupes

3- Analyse des risques

Tableau analyse des risques:

ID	Nom du Risque	Catégorie	Probabilité	Impact	Note	Approche	Mesures à Prendre	Responsable	Commentaires
1	Manque de communication entre les membres de l'équipe	Organisation	Moyenne (3)	Moyenne (3)	9	Réduction	Réunions régulières et utilisation d'outils collaboratifs	Chef de projet	Mises au point hebdomadaires
2	Mauvaise configuration du serveur VPS ou des outils	Technique	Élevée (4)	Élevée (4)	16	Atténuation	Documentation claire et tests après chaque config	Admin système	Vérification avant mise en prod
3	Problèmes d'intégration (bugs, interconnexion modules)	Développement	Moyenne (3)	Élevée (4)	12	Atténuation	Tests unitaires et validation avant intégration	développeurs	Définition de standards de code
4	Dépassement des délais	Planification	Moyenne (3)	Moyenne (3)	9	Réduction	Planification réaliste et suivi de l'avancement	Chef de projet	Ajustements en cas de retard
5	Mauvaise répartition des tâches / charge de travail	Organisation	Moyenne (3)	Moyenne (3)	9	Évitement	Évaluation des compétences et ajustements en cours de projet	Chef de projet	Réaffectation en cas de surcharge
6	Données mal préparées (fichier CSV/JSON mal formaté)	Technique	Moyenne (3)	Moyenne (3)	9	Atténuation	Vérifications avant import et validation des formats	Développeurs	Tests avec plusieurs jeux de données

4- Communication : comment les informations seront partagées.

Questions à se poser pour assurer une bonne communication dans l'équipe:

- **Comment l'équipe va-t-elle échanger des informations sur l'avancement des tâches ?**

L'équipe va communiquer à l'aide de microsoft teams, et réaliser des réunions vidéos avec un chat en direct.

- **Quels outils seront utilisés pour la collaboration interne ?**

L'équipe utilisera google drive pour échanger les documents et tout organiser en un seul endroit partagé à tous les membres. Pour les plannings et l'organisation même, l'équipe utilisera le planificateur Monday et le logiciel slack pour tout mettre en œuvre.

- **À quelle fréquence les membres de l'équipe se réuniront-ils ?**

Les réunions auront lieu une fois tous les 2 jours, ou plus précisément à chaque passage d'étape presque majeur.

- **Comment les problèmes ou retards seront-ils communiqués ?**

À chaque problème, le ou la responsable devra évoqué au groupe le problème et/ou retard sur le planning partagé Monday, et également l'évoqué lors de la prochaine réunion.

- **Comment va-t-on communiquer avec le client ou les partenaires ?**

Cette communication se fera exclusivement par mail, à l'aide d'une adresse commune à l'entreprise de gestion de projet, comme ça chacun des collaborateurs de l'équipe peut répondre aux tiers.

- **Quels outils/formats seront utilisés pour présenter les résultats ?**

Le projet sera présenté sous format pdf, avec une charte graphique propre et une organisation lisible du projet.

- **À quelle fréquence ?**

A chaque fin de semaine un appel sur Team's pour tenir compte des avancées de chacun et s'assurer que le projet avance dans la bonne direction.